

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1 от 12.01. 2009г.

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ д/с № 173  
2009г.

*Прессагальев В.Ф.*  
*Березов*



## Положение об Управляющем совете МДОУ – детского сада № 173

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управляющий совет МДОУ – д/с №173 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ – д/с №173, настоящим положением и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.
3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:
  - а) порядок формирования Совета;
  - б) компетенция Совета.
5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

6. Совет создается в составе не менее 6 и не более 15 членов с использованием процедур выборов и назначений.
7. Совет состоит из равного количества представителей:
  - родителей (законных представителей) воспитанников;
  - работников дошкольного образовательного учреждения, в том числе профсоюзной организации.В состав совета также входят руководитель учреждения, представитель административно-хозяйственной структуры учреждения, также представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.  
По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена.
8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются, как правило, на заседании родительского комитета МДОУ.
9. Члены родительского комитета МДОУ избираются на групповых родительских собраниях по одному – два от каждой группы. Решение собрания об избрании члена родительского комитета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляются протоколом.
10. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на заседании родительского комитета. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть

внесены самими родителями, руководителем МДОУ, представителем учредителя в составе Совета.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть менее 2 и более 5.

Работники дошкольного образовательного учреждения, дети которых посещают данное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения по избранию членов Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания.

11. В случае если количество воспитанников в дошкольном учреждении менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общем родительском собрании.
12. Члены совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников МДОУ.
13. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.
14. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

#### КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

15. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников учреждения;
  - содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного и образовательного процесса;
  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
16. Совет осуществляет следующие функции:
  - а) Вносит на рассмотрение предложения по изменению и дополнению Устава образовательного учреждения в части определения:
    - порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе).
    - порядка регламентации и оформления отношений МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
    - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
  - б) Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:
    - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
    - изменение и дополнение перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением;
    - изменение и дополнение правил внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения.
  - в) Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, условий пребывания воспитанников в МДОУ, оборудования помещений образовательного учреждения;
    - направлений расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.
  - г) Участвует, по представлению руководителя, в решении вопросов распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу МДОУ, установленные локальными актами учреждения.
  - д) Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания дошкольников.
  - е) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
  - ж) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
17. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом МДОУ не предусмотрено иное.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

18. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.
19. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя Совета или по требованию руководителя учреждения, представителя учредителя или четверти членов Совета
- Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
20. Первое заседание созывается руководителем МДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.
21. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке определенном регламентом Совета.
22. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
23. Решения Совета принимаются, как правило, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
24. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА,  
СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

26. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
27. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
28. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
29. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

ИЗВЕЩАНИЕ ОБЪЕКТА ИНТЕРЬЕР ПРИБЕДАТИИ ОБЪЕКТА  
ОБЪЕКТА ОБЪЕКТА

20. Объект является объектом интеллектуальной собственности, принадлежащим на праве собственности ООО «ИЗВЕЩАНИЕ» (ИНН 77-07-0000000, ОГРН 1047707000000).  
21. Объект является объектом интеллектуальной собственности, принадлежащим на праве собственности ООО «ИЗВЕЩАНИЕ» (ИНН 77-07-0000000, ОГРН 1047707000000).  
22. Объект является объектом интеллектуальной собственности, принадлежащим на праве собственности ООО «ИЗВЕЩАНИЕ» (ИНН 77-07-0000000, ОГРН 1047707000000).  
23. Объект является объектом интеллектуальной собственности, принадлежащим на праве собственности ООО «ИЗВЕЩАНИЕ» (ИНН 77-07-0000000, ОГРН 1047707000000).  
24. Объект является объектом интеллектуальной собственности, принадлежащим на праве собственности ООО «ИЗВЕЩАНИЕ» (ИНН 77-07-0000000, ОГРН 1047707000000).

Тренинг,  
проинформовано,  
скреплено печатью

