

Принято:
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №173» г. Иваново
Протокол №1 от 25 августа 2022г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад №173» г. Иваново
О.А. Титова
Приказ № 44/гт от 08.11.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 173»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 173» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (с изменениями на 21 января 2019 года); Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ с изменениями на 29.11.2021г.; Уставом ДОУ.
- 1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обеспечивает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете ДОУ; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 г.; Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (с изменениями на 21 января 2019 года); Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" и других нормативных правовых актов об образовании, а также в соответствии с Уставом ДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу ДООУ и его локальным нормативным актам, является рекомендательными, а решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательным для исполнения коллективом ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педсовета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности, повышения качества дошкольного образования;
- определение стратегии, направлений, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ. Внедрение в практику работы ДООУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает и рекомендует планы работы образовательного учреждения, рабочие программы педагогов, рабочие программы дополнительного образования детей;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает Образовательную программу, Программу развития образовательного учреждения;
- принимает решение об утверждении перечня программ, пособий для осуществления образовательной деятельности;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады преподавателей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам развития, образования и

воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе платных образовательных услуг) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования РФ»;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

2.3. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, ФГОС ДО; Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение Образовательных программ, Рабочей программы воспитания и Календарного плана РПВ, программ развития ДООУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2.4. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- инициировать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложит не менее одной трети Педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на три учебных года.

3.2. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

3.3. Обязанности председателя Педагогического совета:

- планирует деятельность, определяет повестку Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение

3.4 Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний и иную документацию,
- подписывает решения педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МДОУ.

3.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

3.6. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, все педагоги, председатель родительского комитета. По необходимости на заседания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости (в соответствии с годовым планом работы ДОУ на текущий учебный год), но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического Совета;
- по требованию заведующего ДОУ;
- по заявлению членов Педагогического Совета, подписанному не менее чем одной третью педагогов.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомерными, если проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть

такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета МДОО оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется с августа текущего года (с установочного педагогического совета).

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ

5.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.